

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES</u>	CUI:	<u>1864 29975 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1830-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50938657</u>
Número de Factura:	<u>3880993357</u>	Serie:	<u>3366C8C9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

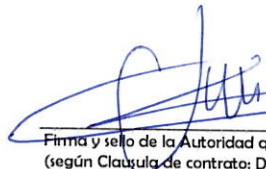

- a) Apoyé en el traslado de acompañamiento de la autoridad Viceministerial en las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de junio de 2,023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES</u>	CUI:	<u>1864 29975 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1830-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50938657</u>
Número de Factura:	<u>3880993357</u>	Serie:	<u>3366C8C9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

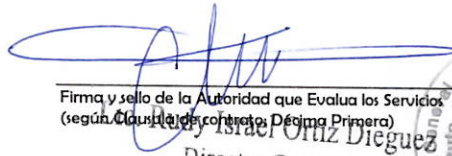
- a) Apoyé en el traslado de acompañamiento de la autoridad Viceministerial en las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES</u>	CUI:	<u>1864 29975 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1830-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50938657</u>
Número de Factura:	<u>3880993357</u>	Serie:	<u>3366CaC9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

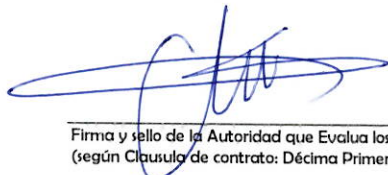
- a) Apoyé en el traslado de acompañamiento de la autoridad Viceministerial en las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural